



LSP
KESELAMATAN KESEHATAN KERJA

S.O.P

(STANDARD OPERATING PROCEDURE)

BANDING

STATUS DISTRIBUSI	TERKENDALI	☒	TIDAK TERKENDALI	☐	Revisi ke-
NOMOR EDISI	01	TANGGAL EDISI	03 Desember 2021	0	
TIPE DOKUMEN	S.O.P	TANGGAL REVISI	02 Desember 2024	1	
NOMOR DOKUMEN	SOP-SER-14			2	
				3	V
				4	
				5	
				6	

Dibuat oleh Tim Penyusun	Diperiksa oleh Ketua Pelaksana	disahkan oleh : Ketua Pengarah
		
Linda Widarsih, S.PT	Tugimin, ST	Endang Prijatna, ST

LSP KESELAMATAN KESEHATAN KERJA

	S.O.P	No.Dokumen	:	SOP-SER-14
		Edisi / Revisi	:	01/03
		Tanggal Berlaku	:	02 Desember 2024
		Halaman	:	1 dari 2

BANDING

1. **Tujuan** : Memastikan penyelenggaraan sertifikasi di LSP Keselamatan Kesehatan Kerja yang kredibel dan sesuai dengan regulasi dan standar serta Peraturan BNSP 201 melalui proses penyelesaian banding.
2. **Ruang lingkup** : Prosedur ini meliputi kegiatan mulai dari penerimaan permohonan banding hingga pelaporan hasil banding kepada pemohon.
3. **Koordinator** : Manager Sertifikasi.
4. **Acuan** : a. Panduan Mutu LSP Keselamatan Kesehatan Kerja
b. SKKNI 333 tahun 2020 : M.74SPS03.103.1 (MENANGANI BANDING)
c. ISO SNI 17024:2012
5. **Proses Prosedur** :

LANGKAH PROSEDUR	MEDIA DAN KELUARAN	PENANGGUNG JAWAB
1. Menerima Banding Instruksi Kerja : - Menerima permohonan banding oleh Lembaga Sertifikasi Profesi. - Mencatat tanggal penerimaan. - Memeriksa kelengkapan administrasi pemohon. - Meminta persyaratan tambahan apabila dinyatakan masih kurang lengkap. - Meneruskan permohonan banding kepada Pleno LSP. - Memastikan permohonan, investigasi dan keputusan banding tidak akan mengakibatkan tindakan diskriminatif terhadap pemohon.	Formulir pengaduan banding hasil uji kompetensi (FR.BAN.01.1)	Manager Sertifikasi

2. Mengevaluasi Banding Instruksi Kerja : - Membuat surat penugasan asesmen untuk investigasi oleh LSP. - Melakukan identifikasi banding. - Menganalisa dokumen banding. - Mempertimbangkan hasil banding sebelumnya yang serupa untuk dievaluasi. - Memastikan setiap koreksi yang tepat dengan tindakan korektif yang diambil. - Melakukan penanganan banding harus oleh orang yang tidak terikat subjek banding.	- Formulir surat penugasan investigasi banding (FR.BAN.01.2) - Formulir banding investigasi dan rekomendasi tindak lanjut (FR.BAN.01.3)	Komite Teknis
---	--	---------------

3. Rekomendasi Keputusan Banding

Instruksi Kerja:

- Mengadakan rapat pleno.
- Mencatat keputusan rapat banding.
- Membuat laporan terhadap hasil keputusan banding termasuk tindakan-tindakan yang dilakukan untuk mengatasinya.
- Memberitahukan keputusan resmi banding kepada pemohon banding pada akhir proses penanganan banding.

- Laporan hasil rapat

Manager
Sertifikasi

6. Status Revisi :

No. Revisi	No. Halaman	Bagian/Sub Bagian yang direvisi	Disetujui oleh	Tanggal
1	1	Refrensi Penambahan Referensi SKKNI 333	Ketua Pelaksana	26 Juli 2023
2	Cover	Perubahan Ttd PIC dan Pemeriksaan Pengesahan	Ketua Pengarah	08 Januari 2024
3	1	Penambahan Acuan SNI ISO 17024:2012	Ketua Pengarah	02 Desember 2024

FORMULIR PENGADUAN BANDING

Kepada Yth.,
Ketua LSP
di
Jakarta

Dengan ini kami bermaksud menyampaikan pengaduan BANDING atas kegiatan sertifikasi untuk Skema Sertifikasi dengan keterangan sebagai berikut:

Nama Pemohon :

Nama Perusahaan/
Instansi/Organisasi :

Alamat :

Tanggal Asesmen :

Jenis Permohonan : Keluhan atas jasa sertifikasi/Keberatan dan banding atas keputusan hasil sertifikasi*)

Isi Keluhan/Keberatan/Banding*) :

.....
.....
.....
.....

..... NB: mohon dilampirkan bukti obyektif

..... ,
.....(Kota) (tanggal)

Pemohon,

(.....
...)

*) coret yang tidak perlu dan lampirkan bukti obyektif bila mengajukan keberatan

SURAT PERINTAH PENUGASAN
PENANGANAN BANDING

Nomor : / BAN / LSP. /

Dalam rangka penanganan banding hasil uji kompetensi di LSP Keselamatan Kesehatan Kerja dengan ini menugaskan kepada :

No.	Nama	Jabatan dalam Tim	Keterangan
1		Ketua Tim	
2		Anggota	

Untuk melaksanakan :

1. Melakukan identifikasi, analisa dan investigasi banding
2. Mengadakan rapat pleno dengan Komite Banding
3. Mengambil keputusan rapat
4. Menyampaikan keputusan banding kepada pemohon

Demikian Surat Tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,
LSP KESELAMATAN KESEHATAN KERJA
Ketua

.....

**FORMULIR BANDING, INVESTIGASI DAN
TINDAK LANJUT**

1. Nama Pemohon :
2. Alamat :
3. Perusahaan :
4. Tanggal Asesmen :
5. Skema Sertifikasi :

1. Mengajukan Banding, sebagai berikut :

- 1).
- 2).
- 3).
- 4).
- 5).

2. Investigasi :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

3. Tindak lanjut :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

LSP
KETUA TIM KOMITE BANDING

(.....)